



Etablissements publics
pour l'intégration

Mesure EPIFAIRE Descriptif du poste

Titre du poste : **Peintre en bâtiment**
Secteur responsable : **Service immobilier et exploitation**
Lieu de travail: **Unité peinture / Divers sites**

Description du poste :

Les peintres appliquent des peintures et des vernis sur différents éléments d'un bâtiment: murs, plafonds, sols, fenêtres, volets, boiseries, etc. Ils posent également parfois des papiers peints, des tissus, des revêtements muraux et réalisent des travaux de décoration. Par leur travail, ils contribuent à protéger et embellir les bâtiments.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau A2 - Aptitude à travailler en équipe - Autonomie et débrouillardise - Attrait pour le travail manuel - Bonne représentation spatiale - Bonne santé physique - Flexibilité - Gestion du stress - Résistance au climat - Absence d'allergies aux solvants - Absence de vertige.

Eléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Développer l'esprit d'équipe
Communiquer et interagir
Entretenir une bonne relation à la hiérarchie

Montrer une motivation et une attitude positive
S'adapter à l'environnement
Etre ponctuel

Connaissances techniques

Travaux préparatoires

Préparer le matériel
Installer une échelle, un chevalet.
Installer un pont-roulant ou un échafaudage
Protéger les surfaces non-peintes et le mobilier
Mastiquer les trous et fissures, supprimer toute trace de graisse, toute aspérité. Poncer et dépolir
Éliminer ou faire supprimer les causes d'humidité excessives
Appliquer la première couche

Travaux de finition

Appliquer la peinture au pinceau (réchappissage)
Appliquer la peinture au rouleau
Appliquer une couche de crépi et la structurer
Réaliser des travaux de raccord et de rhabillage
Appliquer la couche de finition par dispersion ou avec de la peinture émaillée
Traiter les boiseries avec la peinture émaillée
Traiter les murs et les plafonds avec la peinture émaillée
Nettoyer les outils et la place de travail

Compétences professionnelles

Organiser son travail
Améliorer sa capacité de concentration
Être consciencieux, faire un travail soigné
Suivre les procédures et respecter les consignes
Sécuriser le lieu de travail

Évaluer le travail effectué
Prendre des initiatives appropriées
Devenir autonome
Savoir faire preuve d'efficacité
Respecter les clauses de confidentialité

Formations théoriques générales :

Français oral et écrit – Cours de bureautique - Calcul professionnel - MRE (méthodologie de recherche d'emploi)