

Titre du poste: **Assistant·e maître·sse socioprofessionnel·le**
Secteur responsable: **Horlogerie, microtechnique & conditionnement**
Atelier : **Conditionnement & Assemblage**

Description du poste :

L'assistant(e) maître socioprofessionnel(le) s'initie à l'encadrement des personnes en difficulté d'insertion socioprofessionnelle et/ou en situation de handicap physique, sensoriel, psychique, intellectuel et social, dans le cadre de l'exercice d'une profession ou d'une fonction, en ateliers adaptés.

Dans l'exercice de cet encadrement, il acquiert les bases des apprentissages et/ou des enseignements pratiques et/ou théoriques relatifs à la profession ou à la fonction. Il apprend aussi à réaliser certaines tâches opérationnelles de production en vue de pouvoir adapter les postes de travail en fonction de l'autonomie et des compétences professionnelles des travailleurs.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau C1 - Respect d'autrui - Esprit d'équipe - Bonne écoute - Aisance relationnelle - Qualités d'organisation et le sens des responsabilités - Intérêt marqué pour le domaine social.

Eléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Renforcer son esprit d'équipe
Se remettre en question

Aiguiser sa communication
Renforcer sa faculté d'adaptation

Connaissances techniques

Gestion d'une production
Participer aux tâches administratives
Mise en place d'une production
Collaborer aux projets socioprofessionnels en place
Adapter les postes en fonction des difficultés
Observation des collaborateurs en emploi adapté
Transmettre son savoir-faire/gestes professionnels avec pédagogie
Participation à l'évaluation des collaborateurs en emploi adapté

Transmettre les informations utiles à l'équipe/ la hiérarchie.
Etre à l'écoute d'autrui
Valoriser la personne (par le biais de son activité/comportement)
Gérer les retours
Respecter les normes de sécurité et les faire respecter
Créer des outils didactiques
Savoir faire appel à des personnes ressources

Compétences professionnelles

Faculté d'adaptation
Patience
Définition des priorités
Collaborer au sein d'une équipe pluridisciplinaire
Réactions appropriées face à des situations difficiles.

Motiver les apprenants dans une démarche
Intérêt pour le travail social
Communiquer de manière appropriée
Se montrer responsable
Assurer la qualité des réalisations

Formations spécifiques :

Cours de bureautique - MRE (méthodologie de recherche d'emploi)